

Szigetújfalvi Polgármesteri Hivatal

# **A közérdekű adatok közzétételének eljárásrendje**

Közérdekű adatok megismerésére irányuló  
kérelmek

# Szigetújfalui Polgármesteri Hivatal

## SZABÁLYZATA

### a közérdekű adatok közzétételéről

A Szigetújfalui Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Adatkezelő) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) és 35. § (3) bekezdésében, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendeletben (továbbiakban: KR.) előírtak alapján az Adatkezelő működése során keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatok az alábbi módon teszi közzé.

Infotv. 30. § (6) A közfeladatot ellátó szervnek a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatot kell készítenie. Szabályzatunk az Infotv. 35. § (3) bekezdésében meghatározott jogszabályi kötelezettség végrehajtására tartalmazza az adatfelelős és az adatközlő kötelezettségeinek végrehajtási szabályait.

## 1 A dokumentum célja

Jelen Szabályzat célja, hogy Szigetújfalui Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Adatkezelő),

- kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának biztosítása,
- a közérdekű adatok gyors hozzáférhetősége és ezzel a lakosság tájékoztatásának elősegítése,
- a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos feladatok meghatározása,
- az egységes ügymenet és felelősségi rend kialakítása, az információ-áramlás naprakészségének biztosítása érdekében.

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelő valamennyi köztisztviselőjére, munkavállalójára, valamint az eseti jelleggel munkavégzésre igénybe vett dolgozóra, akik közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelést és adatfeldolgozást végeznek.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- az Adatkezelőnél nyilvántartott valamennyi közérdekű és a közérdekből nyilvános adatra,
- az informatikai rendszerben kezelt vagy feldolgozott közérdekű és a közérdekből nyilvános adatra.

A jelen szabályzat betartása az Adatkezelő vezetőire, valamennyi köztisztviselőjére és foglalkoztatottjaira nézve kötelező érvényű.

Jelen Szabályzat a jegyző által meghatározott időponttal lép hatályba, és határozatlan időre szól.

A Szabályzatot a jóváhagyás dátumával fennálló és azt követő dátummal létesített köztisztviselői vagy munkajogi jogviszony esetén a köztisztviselő/ munkavállaló köteles tudomásul venni, erről a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 46.§ (1) bekezdése szerint készült írásos tájékoztatóban figyelmét fel kell hívni.

## 2 Az Adatkezelő adatai

Az Adatkezelő neve: Szigetújfalui Polgármesteri Hivatal

Székhely: 2319 Szigetújfalu, Fő út 45.

Adószám: 15441757-1-13

Elérhetőség: 0624543000, onkormanyzat@szigetujfalu.hu

Képviselő: Hangay Marianna Eszter

Képviselő elérhetősége: 0624543000, jegyzo@szigetujfalu.hu

Adatvédelmi tisztviselő neve: Appel Anita

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: 0624543000, onkormanyzat@szigetujfalu.hu

## 3 Fogalmak

A jelen szabályzat alkalmazása során a fogalmakat a jogszabályok által meghatározott tartalommal kell használni.

- a) **adatfelelős:** az egyes közzéteendő adatok tekintetében a szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt személy, aki előállítja, illetve továbbítja a közzéteendő adatot.
- b) **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- c) **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisít;
- d) **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy tagállami jog is meghatározhatja;
- e) **adatközlő:** Jegyző, Polgármester, illetve az általuk kijelölt személy, aki a közzéteendő adatoknak az Önkormányzat honlapján történő közzétételéért felelős.
- f) **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- g) **érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

- h) **időszerűtlenné vált adat:** az, a közzétett adat, amely a közzététel idejében pontos és megbízható információt tartalmazott, azonban, egy időközben bekövetkezett esemény miatt, a jelenre nézve már nem bír releváns – változó adat esetén az aktuális időállapot szerinti megismeréshez szükséges – információtartalommal.
- i) **közzéteendő adat:** az általános közzétételi listában, a különös közzétételi listában és az egyedi közzétételi listában szereplő adatok.
- j) **közzététel:** a közzéteendő adatok a honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és- torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele, ideértve a pontatlan vagy téves adat helyesbítését, a már közzétett, azonban időszerűtlenné vált adatok módosítását, kicserélését, valamint az adatok eltávolítását is.
- k) **különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
- l) **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.  
(Infotv. 3. § 5. pontja)
- közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli; (Infotv. 3. § 6. pontja)

## 4 Általános rendelkezések

4.1 Az elektronikus közzétételre kötelezett adatfelelős szerv vezetője gondoskodik az Infotv. 37. §-ában meghatározott közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről, az adatközlőnek való megküldéséről.

4.2 A megküldött adatok elektronikus közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért az adatközlő felel.

4.3 A közzétételre kötelezett intézmény vezetője a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján évente felülvizsgálja az általa kiadott közzétételi listát, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

4.4 Az elektronikusan közzétett adatok - ha e törvény vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik - a honlapról nem távolíthatók el. Az intézmény megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége az intézmény jogutódját terheli.

## 5 A közérdekű adatok közzétételének rendje

### 1. Az adatközlő feladatai:

- a jogszabályban meghatározott keretek között kialakítja a honlap adatstruktúráját és formáját,
- gondoskodik a közzéteendő adatok folyamatos hozzáférhetőségéről,
- biztosítja, hogy a közzétett adatok megegyezzenek az adatfelelős által közzétételre átadott adatokkal,
- gondoskodik a közzéteendő adat előző állapotának archiválásáról abban az esetben, ahol ezt a jogszabály előírja, és az adatfelelős jelzi,
- az adatfelelősök éves jelentése alapján javaslatot tesz az egyedi közzétételi lista kiegészítésére,

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) előírja a közadatkereső működését. A közfeladatot ellátó szervek közadataikat a nyilvánosság számára az interneten is közzé kell tenniük, ezzel egyidejűleg a közzétett információkról leíró adatokat kell továbbítani a közadatkereső felé. (<http://www.kozadattar.hu/>)

A 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 5. (5) bekezdése szerint, a saját honlapon közzé tevő, illetve az adatközlő a honlapon az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást köteles elhelyezni.

### 2. A közzétételi lista:

- A közzéteendő adatok tételes felsorolását, továbbá - az egyes adatok vonatkozásában - az adatfelelősök megjelölését, az adatok közzétételének, módosításának szabályait a szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.
- Az adatfelelős a felelősségi körébe tartozó közzéteendő adatok közzétételét meghatározott időközönként (havonta) kezdeményezi.
- A közzététel kezdeményezésekor a közzéteendő adatokat a szabályzat meghatározott szerkezetben kell megadni. Amennyiben az adatfelelős a közzététel kezdeményezésekor a közzéteendő adatokat nem a szabályzatban meghatározott szerkezetben adja meg, az adatközlő visszautasíthatja az átvett közzéteendő adatok közzétételét.
- A szolgáltatott közzéteendő adatok teljeskörűségéért és valóságnak megfelelő tartalmáért az adatfelelős felel. A szolgáltatott közzéteendő adatok teljeskörűségét, illetve valóságnak megfelelő tartalmát az adatközlő nem vizsgálja.
- Az adatfelelős ellenőrzi a közzététel megtörténtét, valamint a közzétett adatok helytállóságát, illetve teljeskörűségét.
- A tévesen vagy pontatlanul közzétett adatok helyesbítését, kicserélését az adatfelelős a hiba tudomására jutását követően azonnal kezdeményezi.
- A közérdekű adatok közül kiemelt figyelmet kell fordítani az Önkormányzat gazdálkodásával, pénzügyi helyzetével kapcsolatos adatokra, ideértve:
  - pénzügyi gazdálkodás keretén belül a költségvetés és a zárszámadás,

- a település fejlesztéséhez kötődő Európa Unió és állami pénzeszközök (céljellegetű működési támogatások), fejlesztési támogatások,
- a közpénzek felhasználása és az erre kötött szerződések,
- az Önkormányzat feladatellátása során kötött szerződések, vagyongazdálkodással kapcsolatos szerződések nyilvánosságra hozatalára.

## 6 Közzététel, helyesbítés, frissítés és eltávolítás

A közzétételi adatfelelősök a kívánt közzétételt megelőzően legalább 3 nappal a közzétételi felelős rendelkezésére bocsátják a közzétetni kívánt adatokat, melynek megfelelő formátumra igazításában segítséget nyújt az informatikus. A közzétételre szánt adatokat az e-mailes levelező rendszeren keresztül kell eljuttatni a közzétételi felelős részére.

A közzétételi adatfelelősök felelősek azért, hogy a munkakörükhöz kapcsolódó közzétételre kötelees adatok a közzétételre felelős személy részére elküldésre kerüljenek és a közzétételi adatfelelősök felelnek a közzétett közérdekű adatok hitelességéért.

A közzétételi felelős felel azért, hogy a köztisztviselők által eljuttatott közzétételre kötelees adatok a megfelelő időben a honlapra feltöltésre kerüljenek.

Az informatikus gondoskodik a közzétett adatok mentéséről.

A közzétételi felelős a közzétett adatok fontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri.

A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén a közzétételi adatfelelős állítja elő a helyesbített, vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat a közzétételi felelős ismételt közzéteszi.

Ha saját honlapon közzétett adatot kell eltávolítani, a közzétételi adatfelelős által megjelölt időpontban, ennek hiányában haladéktalanul a közzétételi felelős kötelees intézkedni az adat eltávolításáról.

## 7 A közzététellel kapcsolatos feladat-és hatáskörök

1. Jegyző
  - megállapítja és szükség esetén módosítja a közzétételi szabályzatot,
  - megállapítja és szükség esetén módosítja a Hivatal egyedi közzétételi listáját,
  - meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat,
  - a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén, a szabályzatot módosítja és megteszi a szükséges intézkedéseket.
2. ügykezelő közzétételi felelős

- gondoskodik a közzétételi listákon szereplő és közzétételre átadott adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről,
  - a közzétett adatok időszerűségét, olvashatóságát és értelmezhetőségét folyamatosan figyelemmel kíséri,
  - figyelmezteti a közzétételi adatfelelőst a szükséges adatfrissítésről,
  - elkészíti az egyedi közzétételi lista szerinti közzétételi egységeket.
3. Informatikus:
- kialakítja a honlap struktúráját, tartalmát és formáját,
  - gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállításáról;
  - figyelemmel kíséri az általános és egyedi közzétételi lista adatainak frissítését,
  - segíti a közzétételi felelős napi munkáját,
  - folyamatosan ellenőrzi a honlapon közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát,
  - a közzétételi listáknak megfelelően elvégzi az archiválást, biztosítja az archív állomány elérhetőségét.
4. a köztisztviselők a munkakörükhöz kapcsolódó közérdekű adatokat összegyűjtik és elektronikus formában eljuttatják a közzétételi felelős részére közzététel céljából. A köztisztviselők gondoskodnak a közzétett adatok aktualizálásáról és frissítéséről.

## 8 A közzétett állományok formátuma

Javasolt állományformátumok html, xml, pdf, rtf, képeknél png, jpg, gif.

Letölthető szövegállományoknál elvárt a pdf, módosítható állományoknál az rtf formátum.

Más formátumokat egyéb rendelkezésre bocsátott állományoknál akkor lehet alkalmazni, ha a fent felsorolt formátumok nem alkalmasak vagy csak jelentősen hátrányosabb feltételek (méret, sebesség) mellett alkalmasak ugyanazon információ megjelenítésére.

## 9 A szabályzat hatályba lépése

Jelen szabályzat 2023. június 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes. A korábban érvényes szabályzat hatályát veszti.

Szigetújfalu, 2023. június 1.

Hangay Marianna  
jegyző